

Утверждено
Наблюдательным советом
МАОУ СОШ №4
Томской



07.2015 №8

И.Н. Селезнева

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА АСИНО ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

МАОУ – СОШ №4 город Асино Томской области

(полное и сокращенное (при наличии) наименование заказчика в соответствии с учредительными документами)

ИНН: 7002009114, ОГРН: 1027002953317

(идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер заказчика)

г. Асино
2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

- Статья 1. Цели регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением
- Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг
- Статья 3. Основные понятия и определения
- Статья 4. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
- Статья 5. Участники закупок
- Статья 6. Специализированная организация
- Статья 7. Информационное обеспечение закупок

Глава 2. Планирование, обоснование, и формирование отчетности по закупкам.

- Статья 8. Планирование закупок
- Статья 9. Обоснование осуществления закупки, начальная (максимальная) цена договора
- Статья 10. Отчетность

Глава 3. Способы закупок, требования к участникам закупок.

Статья 11. Способы закупок и условия их применения

- Статья 12. Комиссия
- Статья 13. Требования к участникам закупки
- Статья 14. Работа оператора электронной площадки
- Статья 15. Извещение о проведении закупки
- Статья 16. Документация о закупке
- Статья 17. Порядок проведения аукциона
- Статья 18. Порядок подачи заявок
- Статья 19. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.
- Статья 20. Порядок проведения аукциона на электронной площадке
- Статья 21. Порядок подведения итогов аукциона
- Статья 22. Заключение договора по результатам аукциона
- Статья 23. Порядок проведения конкурса
- Статья 24. Извещение о проведении конкурса
- Статья 25. Конкурсная документация
- Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- Статья 27. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Статья 28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
- Статья 29. Заключение договора по результатам конкурса
- Статья 30. Порядок проведения запроса предложений
- Статья 31. Порядок проведения запроса цен
- Статья 32. Закупки у единственного поставщика
- Статья 33. Отклонение заявок с демпинговой ценой
- Статья 34. Порядок заключения и исполнения договора
- Статья 35. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации
- Статья 36. Переходные положения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели регулирования настоящего Положения.

Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей МАОУ – СОШ №4 город Асино Томской области (далее – Заказчик) в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств; расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупки; предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность, устанавливает основные требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Заказчик вправе утверждать внутренние документы, детализирующие и конкретизирующие порядок проведения способов закупки, создание закупочных комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению деятельности, определению их состава и порядка работы, а также порядка взаимодействия с лицом, которому передаются функции по проведению закупки с учетом требований законодательства Российской Федерации и Положения о закупке, а также иные документы, касающиеся деятельности, в соответствии со своей компетенцией.

Статья 3. Основные понятия и определения

Закупка – процесс размещения заказа и выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, способами, указанными в настоящем Положении о закупке.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – МАОУ – СОШ №4 город Асино Томской области.

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного

участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

Лот – неделимая часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора.

Торги – это способ закупки, проводимый в форме открытого конкурса, закрытого конкурса, закрытого аукциона или открытого аукциона (в том числе все перечисленное в электронной форме).

Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое для осуществления отдельных функций по осуществлению и обеспечению закупок.

Статья 4. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 5. Участники закупок

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Статья 6. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.
2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

Статья 7. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках Заказчика, в том числе извещения, документации, проекты договоров, разъяснения, внесение изменений, протоколы, сведения о договорах, планы закупок размещаются на официальном сайте.
2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

Глава 2. Планирование закупок, обоснование осуществления закупки, начальная (максимальная) цена договора и формирование отчетности.

Статья 8. Планирование закупок

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

2. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, настоящим Положением.

4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

5. В течение календарного года возможны внесения изменений в план закупок, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом закупок размещения заказа;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

6) в случае выдачи заказчику предписания на осуществление контроля в сфере осуществления закупок об устранении нарушения законодательства Российской Федерации.

5.1. Изменения в планы закупок в связи с проведением повторных процедур осуществления закупок вносятся только в части сроков и способа осуществления закупок и исполнения контракта.

5.2. В случае внесения изменений в план закупок такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в план закупок.

6. Прогнозирование и планирование обеспечения нужд Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

7. Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в случае установления особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Обоснование осуществления закупки, начальная (максимальная) цена договора

1. Обоснованию осуществления закупки подлежит начальная (максимальная) цена договора, в соответствии с частью 2 настоящей статьи, за исключением закупки у единственного поставщика.

2. Начальная (максимальная) цена договора определяется расчетным способом, посредством использования следующих методов:

а) Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество, которое предполагается закупать);

б) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров, (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

в) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

г) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровне инфляции (иной обоснованной Заказчиком коэффициент). Данным метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

д) запросный метод. Расчет цены договора производится путем изучения ценовых предложений, включая структуру цены не менее 2 организаций осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

е) иной обоснованный метод. В случае невозможности использования пунктов а, б, в, г, д настоящей части методов.

Статья 10. Отчетность

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте информацию предусмотренную частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава 3. Способы закупок, требования к участникам закупок.

Статья 11. Способы закупок и условия их применения.

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов в форме:

- открытого конкурса (далее – конкурс);

- открытого аукциона в электронной форме (далее – аукцион).

2) без проведения торгов:

- запроса цен;

- запроса предложений;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора.

5. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

6. Под запросом предложений понимается непродолжительная процедура запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой процедуры. Запрос предложений проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не превышает одного миллиона рублей.

7. Под запросом цен понимается непродолжительная процедура запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

8. Запрос цен проводится при закупках, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает одного миллиона рублей и для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена предложения.

9. Под Закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ Закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

9.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) осуществляются поставки товаров, работ, услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 1 500 000 рублей;

2) поставки товаров, работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, работ, услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы. К указанному договору должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

7) признание Закупки несостоявшейся.

10. Проведение процедуры закупки в электронной форме осуществляется с привлечением оператора электронной площадки.

11. Закупки товаров, работ и услуг, входящих в перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»,

осуществляются в электронной форме. Такие закупки могут осуществляться любым из способов, указанных в п.1 ст.11 Положения о закупках, в зависимости от потребностей Заказчика.

Статья 12. Комиссия по осуществлению закупок

1. При осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен на товары, работы, услуги Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).
2. Заказчиком до размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении закупки принимается решение о создании Комиссии, определяется состав Комиссии, назначается председатель Комиссии. При этом число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.
3. При формировании Комиссии в ее состав включаются работники Заказчика, а также могут быть включены внешние специалисты.
4. При проведении закупки Комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками участников; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; определение победителя конкурса; ведение протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; рассмотрение заявок на участие в аукционе; определение победителя аукциона; ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; рассмотрение и оценка заявок запроса цен и запроса предложений; определение победителя запроса цен и запроса предложений; ведение протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен и запроса предложений.
5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

Статья 13. Требования к участникам закупки

1. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок прошедших аккредитацию на электронной площадке.
2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:
 - 1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
 - 2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в закупке;
 - 3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
 - 4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке.
 - 5) отсутствие в предусмотренном Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

3. Заказчиком может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;

- наличие опыта осуществления поставок товара, выполнения работ или оказания услуг необходимых для выполнения условий договора;

- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

Статья 14. Работа оператора электронной площадки

1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.

3. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок в соответствии с нормами настоящего Положения.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, специализированной организацией либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации.

5. Электронная площадка должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.

6. Электронная площадка должна предусматривать функционал авторизации пользователей через оператора электронной площадки, возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени Заказчика, специализированной организации, участника закупки.

Статья 15. Извещение о проведении закупки

1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Статья 16. Документация о закупке

1. Документация о закупках утверждается Заказчиком и включает в себя:
 - 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) размер обеспечения заявки на участие в закупке
 - 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
 - 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
 - 16) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
 - 17) иные условия проведения процедуры закупки.
2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

Статья 17. Порядок проведения аукциона

1. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об аукционе. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений, Заказчик размещает на официальном сайте извещение о внесении таких изменений.
3. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее пятнадцати дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте извещения о внесении изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.
5. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации об аукционе, Заказчик в течение трех дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 18. Порядок подачи заявок

1. Для участия в аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в документации об аукционе.
2. Участие в аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией об аукционе.
3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
 - 1) при размещении закупки на поставку товара:
 - а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;
 - б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе указания на товарный знак;
 - 2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, при условии размещения закупки на выполнение работ, оказание услуг;
 - 3) при размещении закупки на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:
 - а) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части,

указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе, при условии содержания в документации об аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пунктом 2 настоящей части, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об аукционе в указания на товарный знак используемого товара.

4) Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается аукцион.

5) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки, а именно:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

б) документы или копии документов в соответствии с частью 2 статьи 13 настоящего Положения, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации об аукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

Статья 19. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Комиссия проверяет поступившие заявки, содержащие сведения, предусмотренные частью 3 настоящей статьи на соответствие требованиям установленным документацией об аукционе и принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять календарных дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 настоящего Положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе.

4. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами Комиссии. Решение Комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, и не позднее дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на официальном сайте в день его подписания. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о решении каждого члена Закупки о соответствии или не соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в указанный в части 4 настоящей статьи протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы составляемые в ходе закупки размещаются заказчиком, на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, Комиссия в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок подводит итоги и оформляет протокол подведения итогов в соответствии с частью 3 статьи 21 (протокол итогов) настоящего Положения.

Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником аукциона, осуществляется в соответствии с частями 1 - 6, 9, 10 статьи 22 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8. В случае, если на участие в аукционе не подана ни одна заявка и/или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки Заказчик вправе провести повторный аукцион, в том числе иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 20. Порядок проведения аукциона на электронной площадке

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

5. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

7. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренного частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

9. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до

истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящей статьи аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящей статьи.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

13. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьёй.

14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящей статьи, не допускается.

15. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

16. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику, такой протокол проведения аукциона.

18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

19. При проведении аукциона протокол аукциона формируется и размещается оператором электронной площадки в течение часа после завершения проведения аукциона.

Статья 21. Порядок подведения итогов аукциона

1. Подведение итогов аукциона Комиссией осуществляется на основании результатов рассмотрения заявок, а также на основании результатов проведения аукциона, в случае если аукцион состоялся, то есть были поданы предложения о снижении начальной (максимальной) цены договора на аукционе.

2. Общий срок подведения итогов аукциона не может превышать четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

3. Принятое решение Комиссией оформляется протоколом подведения итогов аукциона, который должен содержать сведения:

- о порядковых номерах заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с частью 16 статьи 20 настоящего Положения и в отношении которых

принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе;

- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе с обоснованием принятого решения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе;

- сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

4. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком на официальном сайте.

Статья 22. Заключение договора по результатам аукциона

1. Заказчик в течение пяти дней со дня опубликования протокола подведения итогов аукциона направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона, с которым заключается договор безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе.

3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени победителя, а также подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий, в случае наличия разногласий по такому проекту договора. При этом победитель аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении аукциона, документации об аукционе и заявке на участие в аукционе этого участника аукциона, с указанием соответствующих положений данных документов.

4. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий победитель аукциона, с которым заключается договор, Заказчик, рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона, с которым заключается договор.

5. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, победитель аукциона с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени этого победителя аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок указанного лица, в

случае, если Заказчиком, установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный частью 3 настоящей статьи протокол разногласий.

6. Заказчик, в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, обязан направить оператору электронной площадки договор, подписанный усиленной электронной подписью в соответствии с условиями функционирования электронных площадок лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки победителю аукциона договора подписанного Заказчиком.

8. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона.

9. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

10. При непредставлении победителем аукциона в срок, предусмотренный частями 3 и 5 настоящей статьи, подписанного договора, и/или обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, либо не предоставление протокола разногласий, такой победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

11. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12. В случае если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, уклонился от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся и провести повторную процедуру, в том числе иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 23. Порядок проведение конкурса

1. Под конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

3. Для разработки конкурсной документации заказчик вправе привлекать на основе договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением, специализированную организацию.

4. Взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается.

Статья 24. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. В извещении о проведении конкурса заказчик указывает информацию, предусмотренную статьей 15 настоящего Положения;
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять дней.

Статья 25. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать информацию предусмотренную статьей 16 настоящего Положения
2. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета закупки. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем десять дней.
4. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
5. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе представляются до истечения срока, который указан в извещении о проведении конкурса.
2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:
 - 1) следующие информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 13 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии со статьей 13 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

2) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- 4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение с отметкой банка, или заверенная банком копия платежного поручения либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия).
3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.
4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
5. Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов и информации, не допускается.
6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.
7. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
9. Заказчик, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком.
11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Статья 27. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте и порядке, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.
2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

6. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио запись вскрытия таких конвертов.

Статья 28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

11. Протоколы, указанные в частях 9 и 10 настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса

заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

Статья 29. Заключение договора по результатам конкурса

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора, если данное требование предусмотрено конкурсной документацией.

3. В течение десяти дней с даты получения от заказчика проекта договора (без подписи заказчика) победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьёй, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения

исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней в следующих случаях:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена конкурса;

3) отклонение заявки участника в конкурсе;

4) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника конкурса от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса.

9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

Статья 30. Порядок проведения запроса предложений

1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем запроса предложений, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о запросе предложений и проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В извещении о проведении запроса предложений указывается информация, предусмотренная статьей 15 настоящего Положения.

3. Документация о запросе предложений наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений, должна содержать информацию предусмотренную статьей 16 настоящего Положения.

4. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на два рабочих дня.
5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.
6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.
7. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, установленной документацией о запросе предложений.
8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.
9. Запрос предложений признается несостоявшимся в порядке, предусмотренными частью 11 статьи 26 и частью 6 статьи 28 настоящего Положения.
10. В день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о запросе предложений, оценивает и определяет победителя.
- 10.1. Срок рассмотрения поданных заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти рабочих дней.
11. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются в протоколе рассмотрения заявок.
12. Решение Комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.
13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, участников допущенных к проведению запроса предложений, осуществляется Комиссией, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении запроса предложений.
14. Группы критериев, установленные в настоящем Положении для проведения конкурса могут применяться при проведении запроса предложений.
15. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.
16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
17. По итогам запроса предложений договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

Статья 31. Порядок проведения запроса цен

1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем запроса цен на поставку товаров, работ, услуг на сумму не более чем один миллион рублей.
2. Извещение размещается на сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.
3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок цен не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок. Изменение предмета запроса цен не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению Заказчика, но не менее чем на два рабочих дня.
4. Разъяснение положений извещения о проведении запроса цен, отказ от проведения запроса цен осуществляется в порядке, предусмотренном для процедуры запроса предложений частью 4 статьи 30 настоящего Положения.
5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен.
6. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса цен.
7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, которая может быть отозвана участником до окончания срока подачи заявок.
8. Запрос цен признается несостоявшимся в порядке, предусмотренным частью 11 статьи 26 и частью 6 статьи 28 настоящего Положения. Действия Заказчика при признании процедуры запроса цен несостоявшейся аналогичны действиям, предусмотренным при проведении конкурса.
9. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи заявок рассматривает поданные заявки участников закупки на соответствие требованиям, установленным в извещении, оценивает и определяет победителя.
10. В случае если заявка участника не отвечает какому-либо из требований, указанных в извещении о проведении запроса цен, такая заявка отклоняется.
11. Решение о допуске участника или об отклонении заявок отражаются Комиссией в протоколе рассмотрения заявок.
12. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен Комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени увеличения цены предложения. Победителем запроса цен признается участник, заявке на участие которого присвоено первое место. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются участник, признанный победителем и которому присвоено первое место в данном запросе предложений, а также участник, которому присвоено второе место после победителя. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с обоснованием такого решения.
13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, участников допущенных к проведению запроса цен, осуществляется Комиссией по единственному критерию — цена договора.
14. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
15. По итогам запроса цен договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 29 настоящего Положения.

Статья 32. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется в следующих случаях:

- 1) вследствие чрезвычайных событий;
- 2) существует срочная потребность в поставке товара, выполнения работ, оказания услуг и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным;
- 3) при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 4) преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 5) процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;
- 6) стоимость закупки не превышает один миллион пятьсот тысяч рублей;
- 7) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) выполнение работ по мобилизационной подготовке.

10) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению Заказчика, при этом подготовка извещения и документации о закупке не требуется.

Статья 33. Отклонение заявок с демпинговой ценой

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки, участник закупки обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении закупки, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение Заказчика об отклонении заявки фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Статья 34. Порядок заключения и исполнения договора.

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не ранее семи и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокола рассмотрения заявок запроса цен и протокола рассмотрения заявок запроса предложений.

3. Договор заключается после предоставления победителем (участником закупки) обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком).

4. В случае, если Победитель (участник закупки) не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

5. В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем (участником закупки), в случаях:

6.1. несоответствия участника закупки, требованиям, установленным в документации о закупке;

6.2. предоставления Победителем (участником закупки), недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

6.3. при заключении и исполнении договора не допускается изменение цены договора и его условий, кроме случаев, предусмотренных настоящей статьей.

6.4. при заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

6.5. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) количество товаров, объем работ, услуг. При увеличении количества товаров, объем работ, услуг Заказчик по согласованию с Победителем (участником закупки) вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением

объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- - путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- - в случаях, предусмотренных пп. а) п. 6.5. настоящей статьи,
- - в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- - в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение трех дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

6.8. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством.

Статья 35. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 36. Переходные положения

1. Настоящее положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.

Приложение 1

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
3.	Качество товара (работ, услуг);	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг),	Не более 50 %

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{vi} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.