

Согласовано

Утвержден и введен в действие

Председатель первичной ПО

Приказ № 03/04/2015 № 137



Директор школы

Е.Н.Селезнева



## ПОРЯДОК

**перевода обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию**

1. Настоящий Порядок перевода обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию МАОУ-СОШ №4 город Асино (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32.

2. Перевод обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающийся) из одной образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую образовательную организацию, осуществляющую обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – организация) состоит из двух этапов:

- отчисления из одной организации;

- прием в другую организацию, где будет в дальнейшем проходить обучение обучающийся.

3. Перевод обучающегося возможен только при наличии в организации свободных мест с учетом приоритетного зачисления в них лиц, которые проживают на территории, закрепленной за конкретной организацией.

4. Основанием для прекращения обучения является распорядительный акт руководителя организации об отчислении обучающегося из этой организации.

5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу (Приложения 1,2 к Порядку).

6. При отчислении обучающегося из организации:

6.1. Законные представители обучающегося обращаются с письменным заявлением к руководителю организации об отчислении обучающегося из организации, в котором указывается: фамилия, имя, отчество обучающегося, его дата и место рождения, класс обучения, а также приводится наименование и адрес организации, в которую планируется перевод обучающегося. Заявление подписывают законные представители обучающегося. К заявлению прилагается документ, который подтверждает принятие обучающегося в другую организацию (письмо за подписью руководителя другой организации, в котором подтверждается готовность принять обучающегося на обучение в другую организацию).

На основании заявления законных представителей организация, в которой обучается ребенок, в течение трех дней с даты принятия заявления издает приказ об его отчислении в связи с переводом в другую школу.

6.2. При отчислении обучающегося из учреждения выдается:

- справка об обучении или о периоде обучения по образцу.
- ведомость текущих отметок за подписью директора школы и с печатью школы;
- медицинская карта.

7. При зачислении обучающегося в организацию:

7.1. Законные представители обучающегося обращаются с письменным заявлением к руководителю организации о приеме обучающегося в организацию, в котором указывается: фамилия, имя, отчество обучающегося, его дата и место рождения, класс обучения, приводится наименование и адрес учреждения, из которой переводится обучающийся, а также дается письменное согласие на обработку персональных данных законных представителей обучающегося, подавших заявление, и обучающегося. Заявление подписывают законные представители обучающегося. К заявлению прилагаются: справка об обучении или о периоде обучения, ведомость текущих отметок, медицинская карта; - документ, удостоверяющий личность законного представителя; - свидетельство о рождении либо документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

7.2. Руководитель организации уведомляет законных представителей об издании распорядительного акта руководителя организации о зачислении обучающегося в организацию в течение трех рабочих дней с даты принятия заявления.

Справка об обучении в образовательной организации

Дана

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году

обучается в \_\_\_\_\_ классе муниципального автономного образовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 4 города Асино Томской области.

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Форма обучения:

Основание:

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(М.П.)

**Справка о периоде обучения в образовательной организации**

Дана

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном автономном образовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 4 города Асино Томской области.

\_\_\_\_\_ с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

года.

Приказ о зачислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приказ об отчислении от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Форма обучения:

Основание:

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(М.П.)